

Договор-оферта на оказание услуг «1С:БухОбслуживание»

Настоящая оферта содержит предложение Индивидуальный предприниматель Ахметова Светлана Геннадьевна, далее именуемого «Исполнитель», в лице Индивидуальный предприниматель Ахметовой Светланы Геннадьевны, действующего (-ей) на основании Свидетельства, адресованное юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключить договор на оказание услуг «1С:БухОбслуживание» (далее – «договор») на условиях, изложенных ниже. Лица, принимающие такое предложение в порядке, установленном настоящей офертой, в соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса РФ считаются заключившими договор на нижеуказанных в оферте условиях и далее по тексту именуются «Заказчик».

Договор заключается с использованием инструментов сайта <https://1cbo.ru/>, публикуется со всеми предусмотренными в нем приложениями в личном кабинете Заказчика на сайте <https://1cbo.ru/> и в мобильном приложении «1С:БО Личный кабинет» (требует самостоятельной установки Заказчиком), доступ к которому осуществляется путем ввода учетных данных (далее – «личный кабинет»).

Исполнитель оставляет за собой право отозвать настоящую оферту в любой момент времени по своему усмотрению.

1. Предмет и основные условия договора

1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги 1С:БухОбслуживание по тарифу, а также иные дополнительные услуги в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре, в Приложениях к настоящему договору, а также в Правилах обслуживания по договору-оферте на оказание услуг «1С:БухОбслуживание» (далее – Правила обслуживания), размещенных и доступных в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание по адресу: https://1cbo.ru/rates_and_services/offer2/ (далее - Услуги).

Правила обслуживания, также как и все без исключения обозначаемые в договоре Приложения, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Перечень услуг 1С:БухОбслуживание по тарифу (далее – тариф) предусматривается Сторонами в Приложении №1 к договору. Перечень дополнительных услуг приводится в Приложении №2 к договору.

Услуги тарифа оказываются с использованием лицензионного программного продукта семейства «1С:Предприятие» (далее «учетное приложение», «приложение», «программа»), опубликованного на сервере, обозначенном Исполнителем (далее – сервер). Наименование программного продукта указывается в Приложении №1 к договору.

Данные бухгалтерского и налогового учета (далее «база данных», «учетная база», «база 1С») Заказчика хранятся на сервере.

2. Дата начала оказания Услуг по договору определяется по дате акцепта договора Заказчиком в порядке, определенном в п. 5.1. договора.

Датой завершения оказания Исполнителем Услуг признается дата прекращения действия договора.

2. Права и обязанности Сторон

1. Обязанности Исполнителя:

1. Обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг по настоящему договору на основании фактически полученных от Заказчика документов и данных, руководствуясь Правилами обслуживания.
2. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих (частично или полностью) или могущих воспрепятствовать исполнению настоящего договора, в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.
3. Выполнять иные обязанности, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2. Права Исполнителя:

1. Исполнитель вправе не начинать оказание Услуг по договору в случае, если Заказчик не предоставил или не в полном объеме предоставил документы и данные, в соответствии с минимально достаточным перечнем документов и данных, необходимых для начала оказания Услуг и/или не перечислил гарантийный взнос по договору.
2. Исполнитель вправе до начала оказания Услуг предпринимать меры, направленные на идентификацию Заказчика, установление достоверности предоставляемых им информации и сведений, в том числе с использованием государственных и иных информационных систем (сервисов), включая, но не ограничиваясь: запрос сведений о бенефициарных владельцах Заказчика, установление личности представителя Заказчика и проверка документов, удостоверяющих его личность и полномочия, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. В процессе оказания Услуг Исполнитель вправе периодически обновлять имеющиеся в распоряжении информацию и сведения о Заказчике. Заказчик обязуется предоставлять актуальные сведения и информацию в установленные в запросе Исполнителя сроки.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п.5.8. договора в случаях, если есть обоснованные сомнения в достоверности предоставляемых Заказчиком сведений и информации, отказа Заказчика в содействии в реализации предусмотренных настоящим пунктом договора мер или создании препятствий к их реализации.

3. Исполнитель осуществляет иные права, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.
- ## 3. Обязанности Заказчика
1. Ознакомиться с условиями договора, приложениями к договору и Правилами обслуживания, неукоснительно следовать всем условиям и положениям договора, приложений к договору и Правил обслуживания.
 2. Принимать результат оказания Услуг и уплачивать вознаграждение Исполнителю в соответствии с положениями договора и Правилами обслуживания.
 3. Заказчик выполняет иные обязанности, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

4. Права Заказчика

1. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество оказания услуг по договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
2. Заказчик осуществляет иные права, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

5. Во избежание сомнений Стороны установили, что Исполнитель, оказывая Услуги в рамках настоящего договора, не осуществляет управление денежными средствами, ценными бумагами или иным имуществом Заказчика, не осуществляет управление банковскими счетами или счетами ценных бумаг, равно как не осуществляет функции создания (регистрации, продажи) новых предприятий и/или управления ими в интересах Заказчика.

3. Порядок приемки и оплаты Услуг

1. Порядок сдачи-приемки Услуг определяется Правилами обслуживания.
2. Стоимость услуг по настоящему договору формируется в соответствии с расценками и порядком, указанными в Приложениях к настоящему договору.

Если тариф Заказчика включает предоставление Заказчику лицензии на неисключительное право пользования программного продукта семейства «1С:Предприятие», то в стоимость услуг по тарифу включается стоимость права пользования указанным в Приложении № 1 количеством лицензий программного продукта, наименование которого определено в Приложении №1 к договору. Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, могут облагаться НДС в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Если оказание услуги подлежит обложению НДС на территории РФ, Исполнитель начисляет, а Заказчик уплачивает НДС сверх стоимости услуги по ставке, установленной законодательством РФ на момент реализации услуги.

Общая стоимость услуг за расчетный период, оказанных Заказчику, складывается из стоимости услуг по тарифу и стоимости дополнительных услуг. Объемы и стоимость Услуг фиксируются сторонами в Журнале учета оказанных услуг и Акте сдачи-приемки услуг, являющимися основанием для проведения взаимных расчетов.

При этом независимо от того, на какую дату календарного квартала приходится начало/завершение предоставления бухгалтерского обслуживания, стоимость Услуг подлежит оплате в полном размере без учета фактического количества дней/месяцев обслуживания в пределах расчетного периода, в течение которого начал или прекратил действовать договор.

3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании счета Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг за истекший расчетный период.
4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ, днем исполнения Заказчиком обязательств по Договору считается день зачисления средств на расчетный счет Исполнителя, либо внесения денежных средств в кассу Исполнителя.
5. В случае если период просрочки по оплате Услуг составляет более 3 (трех) рабочих дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по договору до момента полного погашения задолженности Заказчиком или отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке. Днем прекращения действия договора будет считаться дата получения Заказчиком уведомления Исполнителя об отказе от исполнения договора в личный кабинет или на e-mail, если иная дата не будет обозначена Исполнителем в уведомлении.
6. Исполнитель имеет право удерживать документацию и учетную базу Заказчика до полной оплаты задолженности Заказчика.
7. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг (п.3.3. договора) за расчетный период, в котором оказывались Услуги, на срок более 10 (десяти) рабочих дней, он обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% стоимости услуг за каждый день

просрочки платежа. Неустойка подлежит уплате на основании претензии пострадавшей Стороны.

8. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса, рассрочки или отсрочки оплаты в рамках настоящего Договора не будут являться коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

4. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.
2. Порядок наступления ответственности по договору определяется в Правилах обслуживания.

5. Порядок заключения и прекращения действия Договора, дата начала оказания Услуг

1. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты и заключением договора считается совокупность следующих действий, совершенных Заказчиком:
 1. передача Исполнителю документов и данных, необходимых для начала оказания Услуг, на основании минимально достаточного перечня документов и данных, применимых для Заказчика, который включает:
 - Реквизиты Заказчика
 - Копия Устава для юридических лиц/копия паспорта для индивидуальных предпринимателей
 - Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя / лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП
 - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
 - Файл с архивом учетной базы. Для баз 1С файл архива может быть предоставлен в формате zip, dt, 1cd
 2. внесение на расчетный счет или в кассу Исполнителя Гарантийного взноса.
2. Размер Гарантийного взноса равен 5 000 (Пять тысяч рублей ноль копеек) рублей. Заказчик перечисляет Исполнителю Гарантийный взнос в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем. Если Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, подлежат обложению НДС на территории РФ, Исполнитель начисляет, а Заказчик уплачивает НДС сверх Гарантийного взноса по ставке, установленной законодательством РФ на момент выставления счета на уплату Гарантийного взноса.

Порядок изменения размера, возмещения и зачета гарантийного взноса определяется Правилами обслуживания.
3. Заключение договора означает полное, безусловное и безоговорочное принятие всех документов, размещаемых Исполнителем в личном кабинете на сайте <https://1cbo.ru/> в качестве приложений к договору или в связи с договором, всех положений и условий Правил обслуживания.
4. Дата начала оказания Услуг (или момент начала оказания Услуг) по договору определяется по наиболее поздней из двух дат:

1. Дата внесения Заказчиком на расчетный счет или в кассу Исполнителя Гарантийного взноса.
 2. Дата передачи Заказчиком минимально достаточного перечня документов и данных, применимых для Заказчика, в соответствии с п.5.1.1.
5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуг:

1. Стороны определяют уполномоченных лиц Заказчика (то же – уполномоченные представители).

Уполномоченные лица Заказчика указываются в Приложении №3 к договору, которое публикуется в личном кабинете; права и обязанности уполномоченных лиц по договору наступают с момента публикации Приложения №3 в личном кабинете, если иное не определено в Приложении или в уведомлении в личном кабинете.

2. Если предусмотрено тарифом, Стороны:

- согласовывают в личном кабинете и/или через мессенджер и/или по e-mail Полный перечень документов и данных, которые Заказчик передает Исполнителю. Этот перечень может включать, но не ограничивается:
 - Копия уведомления или заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения
 - Копии первичных документов за текущий квартал
 - Копии локальных нормативных актов Заказчика
 - Копии документов, содержащих персональные данные работников; Личные заявления работников о согласии на обработку персональных данных (по форме 1С:БО) и т.д.
 - фиксируют особенности оказания Услуг путем оформления Графика и Регламента взаимодействия (Приложение №4, №5 к договору), которые с момента их размещения в личном кабинете становятся неотъемлемой частью договора, если иное не определено в Приложениях или в уведомлении в личном кабинете.
3. Исполнитель на условиях, определенных Правилами обслуживания:
 - создает и настраивает учетное приложение на сервере, загружает архив базы в учетное приложение;
 - проводит экспресс-аудит учета Заказчика по данным базы 1С, которая загружается в учетное приложение.

6. Заказчик передает Исполнителю документы и данные, согласно Полного перечня не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента начала оказания Услуг.

Заказчик направляет документы в виде скан-копий, фотокопий или ином согласованном виде в личный кабинет и/или в мессенджер и/или на e-mail Исполнителя.

При этом здесь и далее под скан-копиями или фотокопиями документов понимаются электронные копии (образы) документов, которые изготовлены на бумажных носителях, сохраненные в формате графических файлов (например, pdf, jpg, png и tiff). Заказчик гарантирует актуальность и достоверность сведений, содержащихся в электронных копиях документов.

Документы могут передаваться также в формате doc, docx, odt, xsl, xlsx, ods с соблюдением согласованного Сторонами шаблона (при наличии такового).

7. Стороны договорились, что в случае, если после завершения оказания услуг по созданию и настройке учетного приложения, загрузки архива базы в учетное приложение до сдачи отчетности Заказчика остаётся менее 14 (четырнадцати) рабочих дней, то Заказчик самостоятельно сдает такую отчетность. В таком случае началом оказания Исполнителем услуг по сдаче отчётности является 15 (пятнадцатый) рабочий день с даты завершения

оказания услуг по настройке учетного приложения и загрузки архива базы в учетное приложение.

8. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором, Правилами обслуживания и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок расторжения договора определен в Правилах обслуживания.

9. Заказчик соглашается с тем, что условия и положения Правил обслуживания могут периодически изменяться полностью либо в части без какого-либо предварительного уведомления.

Изменения в Правила обслуживания вносятся путем их опубликования в новой редакции в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание <https://1cbo.ru/>.

10. Изменения в Правила обслуживания вступают в силу по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента опубликования новой редакции в установленном п.5.9 договора порядке, при условии, что Заказчик не уведомил Исполнителя о несогласии с новой редакцией до вступления ее в силу.

Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Правила обслуживания влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем договор, и эти изменения в договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Правила обслуживания.

Если Заказчик уведомил Исполнителя о несогласии с новой редакцией Правил обслуживания, это рассматривается как отказ Заказчика от исполнения договора и влечет прекращение его действия с даты, следующей за датой получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика.

11. Заказчик соглашается с тем, что он обязан самостоятельно и регулярно проверять действие и содержание действующей редакции Правил обслуживания, размещенных в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание по адресу: https://1cbo.ru/rates_and_services/offer2/
12. Изменение тарифа Заказчика (Приложение №1), условий Приложений №3, №4 и №5 к договору происходит в индивидуальном порядке по итогам согласования таких изменений путем размещения новых редакций Приложений в личном кабинете; новые редакции указанных Приложений вступают в силу с момента их размещения в личном кабинете, если иное не определено в Приложении или уведомлении в личном кабинете.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют оказанию Услуг в установленные сроки.
2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.
3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения досудебной претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7. Приложения к договору

- [Приложение №1 – Перечень услуг 1С:БухОбслуживание](#)
- [Приложение №2 – Прайс-лист](#)

- [Приложение №3 - Уполномоченные представители](#)
- [Приложение №4 - График взаимодействия](#)
- [Приложение №5 - Регламент взаимодействия](#)

Реквизиты исполнителя

Наименование организации: Индивидуальный предприниматель Ахметова Светлана Геннадьевна

ИНН: 563000168473

Юридический адрес: 450900, Башкортостан Респ, Уфа г, Нагаево с, Женьшеневый пер, дом 16

Почтовый адрес: 450900, Башкортостан Респ, Уфа г, Нагаево с, Женьшеневый пер, дом 16

Телефон: + 79874999054

e-mail: 79874999054@yandex.ru

р/с: 40802810314500014314

в банке: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044525999

к/с: 30101810845250000999